

## FICHE DE POSTE A PROFIL

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	<b>REFERENCE</b>	<b>PAP ASH 2026-026-PEP</b>
	<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Coordonnateur des actions partenariales Éducation nationale / PEP</b>
	<b>PLACE DU POSTE</b>	Le poste est rattaché administrativement à la DSDEN 13. Le coordonnateur exerce au siège de l'association des PEP 13 (Pupilles de l'Enseignement Public), 11 rue de la Boiserie, 13012 Marseille.
<b>MISSIONS ET COMPETENCES</b>	<b>CADRE GENERAL</b>	L'enseignant coordonnateur est placé sous l'autorité fonctionnelle du président de l'association et sous l'autorité hiérarchique de l'IEN ASH Est.  En partenariat avec la DSDEN13, l'association départementale des PEP 13 met en œuvre des actions à destination d'élèves à besoins éducatifs particuliers.
	<b>MISSIONS</b>	Dans le cadre de ces actions partenariales, l'enseignant coordonnateur a un rôle organisationnel, pédagogique, administratif et de communication.
	<b>FONCTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualiser et suivre les relations avec les associations ou services partenaires</li> <li>- Promouvoir le service et initier de nouveaux projets</li> <li>- Suivre et accompagner l'évaluation des projets et actions mis en œuvre</li> <li>- Tenir à jour la base de données et le site de l'association</li> <li>- Recueillir les données propres aux statistiques et rédiger le compte rendu annuel d'activité</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du budget prévisionnel</li> </ul>
	<b>COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le sens des relations humaines, de l'organisation et du travail en équipe.</li> <li>- Avoir une bonne connaissance du système éducatif</li> <li>- Savoir conduire des réunions partenariales</li> <li>- Être capable de coopérer avec des personnels de statut et mission variés</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des outils et techniques numériques et dynamiques ainsi qu'une aisance rédactionnelle.</li> </ul>
	<b>PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)</b>	Enseignant du 1 <sup>er</sup> degré. Une expérience de la vie associative est vivement souhaitée.
<b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>	<b>NOMINATION</b>	Poste à temps complet. Affectation à l'Année (AFA), affectation provisoire garantissant la conservation du poste d'origine au titre de l'année scolaire 2026-2027.
	<b>REGIME HORAIRE</b>	Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des 1607 heures annuelles, cadre réglementaire du service enseignants du 1 <sup>er</sup> degré et 2 <sup>nd</sup> degré non devant élèves.
	<b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>	Les enseignants candidatent directement auprès du responsable identifié infra (CONTACT) en transmettant leur lettre de motivation, leur curriculum vitae, leur titre ou diplôme le cas échéant.  Les modalités sont explicitées sur la note de service publiée au BULLETIN DÉPARTEMENTAL des Bouches-du-Rhône.
	<b>CONTACT</b>	IEN ASH chargée du dossier de l'APADHE : M. GOSSE - IEN ASH EST - <a href="mailto:ce.0131850r@ac-aix-marseille.fr">ce.0131850r@ac-aix-marseille.fr</a> - 04 42 21 12 99